

# 조은시스템 2017년 귀속 연말정산 자료 제출 안내

2017년 귀속 연말정산을 위한 자료제출에 대해 안내드립니다. **정해진 일정 내에 접수된 자료에 한하여 처리가 가능하며 회사는 제출된 자료에 한하여 처리합니다. 연말정산을 위한 자료제출에 대한 책임은 근로자 본인에게 있습니다.**

또한 **피부양자 등재가능여부, 항목별 공제 해당여부는 본인이 직접 확인하여 추가 및 제외 하여야 하며** 잘못된 공제 신청이나 자료로 인하여 가산세가 발생될 수 있으니 자료제출 전에 본인 해당사항에 대하여 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| <b>● 제출일정</b> | 2018년 1월 23일(화) ~ 2월 9일(금)  |   |
| <b>● 제출자료</b> | 국세청 홈택스 연말정산간소화 서비스 자료  | <p>※ 수기작성 신고서, 카드사별 내역 및 개별영수증은 신청 불가</p> <p>※ 홈택스 연말정산간소화서비스에서 작성한 공제신고서 및 자료만 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017년 소득에 대한 연말정산 공제신고서</li> <li>- 연말정산간소화 서비스 증빙 자료(신용카드 등)</li> </ul>   |
|               | 그 밖에 자료   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 피부양자 증빙서류(가족관계증명서, 등본, 장애인카드 등)</li> <li>※가족 이름 및 주민번호 전체가 표기되어 있어야 함.</li> <li>- 간소화 서비스에서 조회되지 않는 자료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 월세납입증명(계약서, 이체확인서)</li> <li>② 주민등록번호 생성 전 신생아 의료비</li> <li>③ 자녀, 형제자매 해외 교육비 / 취학 전 아동 학원비</li> <li>④ 장애인보장구 구입임차비용</li> <li>⑤ 안경, 콘택트렌즈 구입비용</li> <li>⑥ 교복구입비용</li> <li>⑦ 종교단체, 사회복지단체, 시민단체 등 지정기부금 영수증</li> </ul> </li> </ul> |
|               | 이전 근무지 원천징수영수증  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017년에 (주)조은시스템 이외에 재직하였던 회사 있는 경우, 이전 근무지에서 원천징수영수증을 발급받아 함께 제출하셔야 합니다.</li> </ul>  |
| <b>● 제출방법</b> | <p>우편제출 뒤 도착확인 연락바랍니다.</p> <p>수신인 : (본인근무지) 담당자 앞<br/>서울시 영등포구 선유로 70 우리벤처타운II 902호 (주)조은시스템 (우:07294)</p> <p>발신인 : 근무지 및 본인성명 반드시 기입!!</p> |   |

● 국세청 홈택스 연말정산간소화서비스 공제신고서 작성 방법

1) 국세청 홈택스 연말정산 간소화 접속

2) 연말정산간소화 바로가기 선택

이 화면은 연말정산간소화·관리한말정산 및 부가가치세 전자신고의 원활한 서비스를 위해 임시 운영하는 화면입니다.

원활 원활 원활 원활

연말정산간소화 공제자료 조회/발급 바로가기

편리한 연말정산 (근로자용) 바로가기

부가가치세 전자신고 서비스 바로가기

홈택스 바로가기

- 연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.
- 편리한 연말정산이란 공제신고서 전자작성, 회사에 On-line 제출, 예상세액 계산, 맞벌이 절세안내를 받을 수 있는 서비스입니다.
- 부가가치세 전자신고 서비스 바로가기입니다.
- 사업장 현황 신고 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 바로가기를 이용하여 주시기 바랍니다.

유의사항

- 이용자가 집중되는 기간(1. 15.~25.)에는 원활한 서비스 제공을 위하여 **연말정산 사용시간이 개인별 30분으로 제한**되오니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 접속하여 이용하실 수 있습니다.
- 이용이 집중되는 시간(10:00~14:00)에는 사용자 증가로 인해 서비스가 다소 지연될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 126에 문의하세요!

3) 공인증서 로그인

현재 화면은 연말정산을 위한 로그인 화면입니다.

- 회원이입력이 본인인증만으로 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 본인 인증을 위하여 공인인증서가 필요합니다.
- 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받을 수 있습니다.
- 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

필수프로그램 설치하기

공인인증서 로그인

성명

주민등록번호  -

로그인

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

세무사 상담센터 126에 문의하세요!

서비스 종료일  
 - 공제신고서 작성하기 : 3.10일  
 - 간편제출하기 : 3.10일  
 - 예상세액 계산하기 : 5.31일  
 - 맞벌이 절세 안내 : 3.10일

**「편리한 연말정산」**

**연말정산간소화 자료 조회**

공제신고서 작성하기

간편제출 (On-line 제출)

예상세액 계산하기

맞벌이 근로자 절세안내

연말정산간소화 자료 조회 → 공제신고서 작성하기 → 간편제출 (On-line 제출)

부가서비스

1 예상세액 계산하기 (근로자가 스스로 연말정산 세액을 미리 계산해보는 서비스)

2 아래 이용방법 중 선택

방법1 연말정산간소화 자료를 이용하여 계산 (부양가족 인적사항 등 상세자료 입력 필요) **등영상보기**

연말정산간소화 자료 조회 → 예상세액 계산하기

방법2 공제신고서 작성 후 계산 (부양가족 인적사항 등 상세자료 입력 필요) **등영상보기**

연말정산간소화 자료 조회 → 공제신고서 작성하기 → 예상세액 계산하기

3 맞벌이 절세안내 (맞벌이 근로자에게 가장 유리한 공제방법을 안내하는 서비스) **등영상보기**

4 부분 모두 공제신고서를 작성하여야 하고, 본인이 이를 활용할 수 있도록 배우자가 '제공동의'를 선행하여야 함 (개인정보 보호 목적)

\* 제공동의를 하여도 배우자의 총급여 등 연말정산 상세자료는 제공하지 않음

배우자 연말정산간소화 자료 조회 → 공제신고서 작성하기 → 자료제공동의

본인 연말정산간소화 자료 조회 → 공제신고서 작성하기 → 맞벌이 절세 안내이름

5) 소득·세액 공제자료 조회

**※피부양자가 있는 경우 자료 제공 동의 확인 후 조회해야함**

6) 공제신고서 작성 선택

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출

예상세액계산

**공제신고서작성**

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

**제공동의현황**

\* 귀속년도 2017년 전체선택 선택해제

1월 2월 3월 4월 5월 6월  
7월 8월 9월 10월 11월 12월

의료비신고 영수증발급기관조회

|                                     |                                      |                         |                                     |  |   |                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|---|----------------------|
| 건강보험<br>(National Health Insurance) | 국민연금<br>(National Pension)           | 보험료<br>(Insurance)      | 의료비<br>(Medical Expenses)           | 교육비<br>(Education Expenses)  | 신용카드<br>(Credit Card)   | 직불카드<br>(Debit Card) |
| 현금영수증<br>(Cash Receipt)             | 개인연금저축/<br>연금계좌<br>(Pension Savings) | 주택자금<br>(Housing Funds) | 주택마련저축<br>(Home Purchasing Savings) | 장기집합투자증권저축<br>(Long-term collective investment securities savings) | 소기업/소상공인<br>공제부금<br>(Membership Fee For Small Size Enterprises) | 기부금<br>(Donation)    |

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

소득·세액공제 자료 조회 안내

자료 조회 및 출력 절차

**②돌보기 클릭하여 항목별 금액 조회**

본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한도에 대한 권리요건은 내역과 관련 없습니다.

7) 공제신청 항목 확인 '확인'선택 후 '공제신고서 작성' 선택

공제신고서 작성

공제신고서에 반영될 공제 항목은 아래와 같습니다.

공제대상임에도 선택이 안된 자료가 있거나 잘못 선택한 경우 간소화자료를 다시 조회하여 선택하시기 바랍니다. '확인'을 누르시면 '공제신고서 작성' 버튼이 활성화 됩니다. ('확인'을 누르시면 간소화 자료 내려받기가 가능합니다.) 간소화자료를 선택하지 않은 경우에도 공제신고서 작성이 가능합니다.

※ 내려받은 파일을 열 수 없는 경우 자료실에서 **Adobe Acrobat Reader 9.0.exe**를 다운받아 설치하시기 바랍니다.

※ **자본 회유**을 위해서는 자료실에서 전자무선 PDFzip버전 플러그인(SetupPDFPlugin.zip)을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 건강보험  | <input type="checkbox"/> 장기집합투자증권        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 국민연금  | <input type="checkbox"/> 장기주식형 저축        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 보험료   | <input type="checkbox"/> 주택자금            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 의료비   | <input type="checkbox"/> 주택마련저축          |
| <input type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교육구입비  | <input type="checkbox"/> 목돈 안드는 전세 이자상환액 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 신용카드  | <input type="checkbox"/> (개인)연금저축/퇴직연금   |
| <input type="checkbox"/> 직불카드 등           | <input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증 | <input type="checkbox"/> 기부금             |

**확인** **공제신고서 작성** **닫기**

8) 기본사항 입력

※ 세대주 여부, 인적공제 항목 변동여부 반드시 확인

**기본사항 입력**

기본사항

|   |  |
|---|--|
| 주민등록번호  | 소득자 성명   |
| 사업자등록번호 <input type="text"/> 수정   | 근무처 명칭   |
| <b>세대주 여부</b> <input type="radio"/> 세대주 <input checked="" type="radio"/> 세대원  | 국적 <input type="text"/> KR <input type="text"/> 대한민국 <input type="button" value="선택"/>                         |
| 근무기간 2016-01-01 ~ 2016-12-31  | 거주지국 <input type="text"/> KR <input type="text"/> 대한민국 <input type="button" value="선택"/>                       |
| 거주구분 <input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자  | 분납신청여부 <input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청<br><small>※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능</small> |
| 소득세 원천징수세액 조정신청 <input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80%<br><small>※ 선택가능</small> |  |
| <b>인적공제 항목 변동여부</b> <input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동  |  |
| 종급액 0 원   |  |

9) 부양가족 입력

- 본인만 신청 하거나 전년도 부양가족과 변동없을 시

※ 요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인

**부양가족 입력**

부양가족(인적)공제 명세

| 관계     | 내외국인 | 성명 | 주민등록번호 | 기본공제                   | 부녀자                    | 한부모                    | 경로우대                   | 장애인                    | 출생일양 6세이하              |
|--------|------|----|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 소속자 본인 | 내국인  |    |        | <input type="text"/> Y | <input type="text"/> N |

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

전년도에 등록된 부양가족 추가시 선택

본인 및 부양가족 해당사항 선택

9-1) 부양가족 입력  
- 새로운 부양가족 추가 시

※ 요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인

10) 간소화자료 금액과 입력된 금액 / 부양가족 인적 공제 내용 등 확인

11) 간소화 자료 외에 그 밖의 자료 금액(안경구입비, 월세액, 주택차입금 등) 수기입력 후 반영

12) 이상이 없을 경우 '다음 이동' 선택

12-1) 이상이 있을 경우 '이전' 선택

| 공제항목명              | 간소화자료<br>(국세청자료) | 기타 자료<br>(직접수집자료) | 합계(①+②) |
|--------------------|------------------|-------------------|---------|
| 연금보험료공제            | 0                | 0                 | 0       |
| - 국민연금보험료          | 0                | 0                 | 0       |
| - 국민연금보험료외 공적연금보험료 | 0                | 0                 | 0       |
| 특별소득공제             | 0                | 0                 | 0       |
| - 국민건강보험           | 0                | 0                 | 0       |
| - 고용보험             | 0                | 0                 | 0       |
| 주거임차차입금원리금상환액      | 0                | 0                 | 0       |
| - 대용기관             | 0                | 0                 | 0       |
| - 거주지              | 0                | 0                 | 0       |
| - 장기주택저당차입금이자상환액   | 0                | 0                 | 0       |
| 개인연금저축             | 0                | 0                 | 0       |
| 주택마련저축             | 0                | 0                 | 0       |
| 신용카드               | 0                | 0                 | 0       |
| 장기집합투자증권저축         | 0                | 0                 | 0       |
| 그 밖의 소득공제(기타)      | 0                | 0                 | 0       |
| - 소기업소상공인 공제부금     | 0                | 0                 | 0       |
| - 투자조합출자 등         | 0                | 0                 | 0       |
| - 무관시주조합 출연금       | 0                | 0                 | 0       |
| - 고용유지 중소기업 근로자    | 0                | 0                 | 0       |
| - 시정기부금 증액         | 0                | 0                 | 0       |
| 월세액                | 0                | 0                 | 0       |
| 주택차입금              | 0                | 0                 | 0       |
| 세액감면               | 0                | 0                 | 0       |
| 외국납부세액             | 0                | 0                 | 0       |

- 13) 최종 내역 확인
- 인적공제사항(부녀자, 경로우대, 장애인 등)
  - 항목별 금액

● 인적사항

|                 |                           |         |                  |
|-----------------|---------------------------|---------|------------------|
| 소득자 성명          |                           | 주민등록번호  |                  |
| 근무처 명칭          |                           | 사업자등록번호 |                  |
| 세대주 여부          | [ ] 세대주 [○] 세대원           | 국적      | 대한민국(국적코드 : KR)  |
| 근무기간            | 2016.01.01 ~ 2016.12.31   | 감면기간    |                  |
| 거주구분            | [○] 거주자 [ ] 비거주자          | 거주지역    | 대한민국(거주지코드 : KR) |
| 소득세 원천징수세액 조정신청 | [ ] 120% [○] 100% [ ] 80% | 분납신청 여부 | [ ] 신청 [○] 미신청   |
| 인적공제 항목 변동여부    | [○] 전년과 동일 [ ] 변동         |         |                  |

소득·세액공제 한도 보기

● 인적공제 및 소득·세액공제명세

| 관계 코드 | 내·외국인 구분 | 성명 | 주민등록 번호 | 기본 공제 | 부녀자 | 한부모 | 경로우대 | 장애인 | 출산입양 | 6세 이하 | 자료구분  | 건강·고용 등 보험료 | 보장성 보험료 |
|-------|----------|----|---------|-------|-----|-----|------|-----|------|-------|-------|-------------|---------|
| 0     | 내국인      |    |         | Y     | N   | N   | N    | N   | N    | N     | 국세청자료 | 0           | 0       |
|       |          |    |         |       |     |     |      |     |      |       | 기타자료  | 0           | 0       |

- 14) 공제신고서 PDF다운로드 또는 공제신고서 출력 선택

※ PDF다운로드 선택 후 출력 시 피부양자 이름 및 주민번호가 표기되지 않으므로 출력 후 수기로 수정하여 주시기 바랍니다.

| 기부금 계         |          | 0 |       |
|---------------|----------|---|-------|
| 외국납부세액        | 국외 원천소득  | 0 |       |
|               | 납세액 (외화) | 0 |       |
|               | 납세액 (원화) | 0 |       |
|               | 납세국명     |   | 납부일   |
|               | 신청서제출일   |   | 국외근무처 |
|               | 근무기간     |   | 직책    |
| 주택자금차입금이자세액공제 | 이자 상환액   | 0 | 30%   |
| 필세액 세액공제      | 지출액      | 0 | 10%   |

이전 **공제신고서 PDF다운로드** **공제신고서 출력** 예상세액 계산하기 간편제출하기 설문조사하기

- 15) 공제신고서와 간소화자료 및 간소화자료 외 필수증빙서류(아래 참조) 등을 동봉하여 본사로 우편 제출

| 내용      | 제출자료   |
|---------|--|
| 피부양자    | *주민등록번호 전체가 표기된 서류만 가능<br>- 가족관계증명서, 주민등록등본 등    |
| 월세액     | - 주민등록등본<br>- 월세 임대 계약서<br>- 월세 임대료 영수증 또는 이체 증빙 |
| 주택청약저축  | - 무주택자 확인서                                       |
| 기부금     | - 기부금영수증(간소화 자료에 표시된 경우는 필요 없음)<br>- 법인설립허가증     |
| 안경구입비 등 | - 영수증  |